



## Parte 2. Planifica tu presentación

**Instrucciones:** Planifica cada diapositiva y esboza cómo vas a comunicar tus ideas con claridad.

Número y título de la diapositiva	Plan de la presentación

### Parte 3. Comentarios de los compañeros

**Instrucciones:** Utiliza esta lista de verificación para dar tu opinión sobre las presentaciones que observes. ¡Asegúrate de completar esta sección en el organizador gráfico del presentador!

- La presentación responde a la pregunta orientadora.
- La presentación está bien organizada y es fácil de seguir.
- Las diapositivas tienen un propósito visual claro.
- El texto es claro y no contiene errores importantes.
- El ritmo y el tono facilitan la comprensión del público.
- El orador utiliza un lenguaje corporal eficaz (contacto visual y gestos).
- La presentación es comprensible y atractiva.
- Los miembros del grupo trabajan en equipo de forma eficaz.

**Comentarios generales y preguntas:**

